

# PROCEDURY OŚWIATOWE Z WZORAMI DOKUMENTÓW

TOM 1  
PRAWO OŚWIATOWE  
I SYSTEM OŚWIATY

redakcja Lidia Marciniak

---

---

MERITUM PRAWO OŚWIATOWE

**EDYTOWALNE WZORY**  
DOSTĘPNE  
NA STRONIE INTERNETOWEJ

# **PROCEDURY OŚWIATOWE Z WZORAMI DOKUMENTÓW**

## **TOM 1 PRAWO OŚWIATOWE I SYSTEM OŚWIATY**

**redakcja Lidia Marciniak**

---

---

**MERITUM PRAWO OŚWIATOWE**

---

Stan prawny na 31 marca 2017 r.  
z uwzględnieniem zmian obowiązujących od 1 września 2017 r.

Wydawca serii  
*Elżbieta Piotrowska-Albin*

Wydawca  
*Izabella Matecka*

Redaktor prowadzący  
*Joanna Maź*

Opracowanie redakcyjne i łamanie  
*JustLuk*

Układ typograficzny  
*Kamila Tomecka, Krystyna Szych*

Ta książka jest wspólnym dziełem twórcy i wydawcy. Prosimy, byś przestrzegał przysługujących im praw. Książkę możesz udostępnić osobom bliskim lub osobiście znanym, ale nie publikuj jej w internecie. Jeśli cytujesz fragmenty, nie zmieniaj ich treści i koniecznie zaznacz, czyje to dzieło. A jeśli musisz skopiować część, rób to jedynie na użytek osobisty.

prawolubni

SZANUJMY PRAWO I WŁASNOŚĆ  
Więcej na [www.legalnakultura.pl](http://www.legalnakultura.pl)  
POLSKA IZBA KSIĄŻKI

© Copyright by  
Wolters Kluwer Polska SA, 2017

ISBN: 978-83-8092-830-5

Dział Praw Autorskich  
01-208 Warszawa, ul. Przyokopowa 33  
tel. 22 535 82 19  
e-mail: [ksiazki@wolterskluwer.pl](mailto:ksiazki@wolterskluwer.pl)  
[www.wolterskluwer.pl](http://www.wolterskluwer.pl)  
księgarnia internetowa [www.profinfo.pl](http://www.profinfo.pl)

# Spis treści

Wykaz skrótów • 29

## I. Zakładanie, prowadzenie i likwidacja placówek publicznych i niepublicznych

1. Zakładanie i prowadzenie przedszkola, szkoły i placówki oświatowej przez j.s.t., dla której ich prowadzenie nie należy do zadań własnych • 33
2. Wpis niepublicznego przedszkola, szkoły i placówki oświatowej do ewidencji prowadzonej przez właściwą j.s.t. • 36
3. Wykreślenie niepublicznego przedszkola, szkoły i placówki oświatowej z ewidencji prowadzonej przez właściwą j.s.t. • 42
4. Wpis uczniowskiego klubu sportowego do ewidencji prowadzonej przez starostę • 46
5. Utworzenie zespołu szkół lub placówek • 49
6. Likwidacja publicznego przedszkola, szkoły lub placówki, dla których organem prowadzącym jest j.s.t. • 53

## II. Powierzenie funkcji kierowniczych w oświacie i odwołanie z nich

1. Powierzenie funkcji kierowniczej w placówce oświatowej • 65
2. Odwołanie dyrektora z funkcji kierowniczej w placówce oświatowej • 76

## III. Wychowanie przedszkolne

1. Ustalanie wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego • 83
2. Zapewnienie dowozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub najbliższej innej formy wychowania przedszkolnego • 86
3. Zapewnienie wychowania przedszkolnego w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych i innych formach wychowania przedszkolnego • 89
4. Uzyskiwanie i rozliczanie dotacji celowej na dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym • 93

## IV. Dotacje dla szkół i placówek

1. Ustalanie, rozliczanie i kontrola dotacji udzielanej przedszkolu publicznemu, oddziałowi przedszkolnemu oraz publicznej innej formie wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osobę prawną inną niż j.s.t. lub osobę fizyczną • 101
2. Ustalanie, rozliczanie i kontrola dotacji udzielanej szkole publicznej prowadzonej przez osobę prawną inną niż j.s.t. lub osobę fizyczną • 119
3. Ustalenie zwrotu kosztów dotacji udzielonej przedszkolu publicznemu, oddziałowi przedszkolnemu lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego • 132

## **V. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązek szkolny i obowiązek nauki**

1. Kontrola realizacji oraz egzekucji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki • 139
2. Spełnianie obowiązkowego rocznego wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza przedszkolem i szkołą • 149
3. Postępowanie przy przechodzeniu uczniów z jednego typu szkół do innych • 160
4. Odroczenie spełniania obowiązku szkolnego • 166
5. Skreślenie z listy uczniów w publicznej szkole i przedszkolu • 172

## **VI. Dokumenty szkolne i dokumentacja szkolna**

Opracowywanie, zatwierdzanie i zmiana arkusza organizacyjnego przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej • 181

## **VII. Kształcenie specjalne i nauczanie indywidualne**

1. Indywidualny program lub tok nauki • 191
2. Procedura objęcia dziecka kształceniem specjalnym • 214
3. Organizacja zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka • 220
4. Organizacja indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży • 225

## **VIII. Kształcenie zawodowe**

Dofinansowanie przygotowania zawodowego młodocianych • 237

## **IX. Kształcenie i doksztalcanie kadr nauczycielskich**

1. Kształcenie nauczycieli w szkołach wyższych i zakładach kształcenia nauczycieli, formach pozaszkolnych, na studiach podyplomowych oraz studiach doktoranckich • 247
2. Dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli • 263

## **X. Nadzór pedagogiczny**

Procedury nadzoru pedagogicznego • 273

## **XI. BHP w placówce oświatowej**

1. Postępowanie w razie wypadku dziecka/ucznia w placówce oświatowej • 293
2. Przygotowanie budynków szkolnych i przedszkolnych do użytku • 303
3. Postępowanie w sytuacjach trudnych wychowawczo na terenie szkoły • 306

## **XII. Zarządzanie finansami publicznymi**

1. Opracowywanie i zatwierdzanie planu finansowego przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej • 313

2. Procedura wdrożenia oraz dokumentowania kontroli zarządczej w placówce oświatowej • 317
3. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych • 340

### **XIII. Pomoc materialna dla uczniów**

1. Udzielanie uczniom pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym • 355
2. Udzielanie uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego z powodu zdarzenia losowego • 367

### **XIV. Krajoznawstwo i turystyka szkolna**

- Organizacja wycieczek szkolnych • 383

### **XV. System Informacji Oświatowej**

1. Upoważnienie do dostępu do bazy danych SIO • 401
2. Bezpieczeństwo przekazywania danych do bazy danych SIO i pozyskiwania danych z bazy danych SIO • 408

### **XVI. Ochrona danych osobowych**

1. Przetwarzanie danych osobowych w placówkach oświatowych • 415
2. Powołanie i zadania administratora bezpieczeństwa informacji w placówce oświatowej • 426
3. Upoważnienie do dostępu do danych osobowych w placówce oświatowej • 435

### **XVII. Egzaminy i sprawdziany**

1. Procedura zwolnienia ucznia z przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego • 441
2. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych • 446
3. Przeprowadzanie egzaminów poprawkowych • 451

### **XVIII. Rekrutacja do szkół i przedszkoli**

1. Rekrutacja do publicznych przedszkoli • 459
2. Rekrutacja do szkół publicznych • 470
3. Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, szkół dla młodzieży i placówek osób niebędących obywatelami polskimi • 484

### **XIX. Reforma systemu oświaty**

1. Procedura przekształcania szkół i zespołów z mocy prawa w okresie reformy ustroju szkolnego • 505
2. Procedura ruchu kadrowego nauczycieli w okresie reformy ustroju szkolnego • 517
3. Procedura ruchu kadrowego pracowników niepedagogicznych w okresie reformy ustroju szkolnego • 529



# Wykaz wzorów dostępnych on-line

## I. Zakładanie, prowadzenie i likwidacja placówek publicznych i niepublicznych

### 1. Zakładanie i prowadzenie przedszkola, szkoły i placówki oświatowej przez j.s.t., dla której ich prowadzenie nie należy do zadań własnych

**Wzór 1.** Uchwała rady gminy w sprawie zawarcia porozumienia z powiatem dotyczącego założenia i prowadzenia przedszkola specjalnego

**Wzór 2.** Uchwała rady powiatu w sprawie zawarcia porozumienia z gminą dotyczącego założenia i prowadzenia przez powiat przedszkola specjalnego

**Wzór 3.** Uchwała zarządu powiatu w sprawie przyjęcia porozumienia z gminą dotyczącego założenia i prowadzenia przez powiat przedszkola specjalnego

**Wzór 4.** Uchwała rady powiatu w sprawie założenia przedszkola specjalnego

### 2. Wpis niepublicznego przedszkola, szkoły i placówki oświatowej do ewidencji prowadzonej przez właściwą j.s.t.

**Wzór 1.** Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

**Wzór 2.** Wykaz nauczycieli, w tym dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w przedszkolu, szkole lub placówce wraz z informacją o ich kwalifikacjach

**Wzór 3.** Zobowiązanie osoby zamierzającej prowadzić niepubliczną szkołę podstawową do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 lub 4 u.p.o.

**Wzór 4.** Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

**Wzór 5.** Zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

**Wzór 6.** Decyzja o odmowie wpisu do ewidencji szkół niepublicznych

### 3. Wykreślenie niepublicznego przedszkola, szkoły i placówki oświatowej z ewidencji prowadzonej przez właściwą j.s.t.

**Wzór 1.** Pismo do rodziców uczniów o likwidacji niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub placówki

**Wzór 2.** Pismo do organu, który dokonał wpisu do ewidencji, o likwidacji niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub placówki

**Wzór 3.** Pismo do gminy, na terenie której położone są niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła lub placówka, o likwidacji

**Wzór 4.** Wniosek osoby prowadzącej o wykreślenie niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub placówki z ewidencji prowadzonej przez j.s.t.

**Wzór 5.** Decyzja w sprawie wykreślenia niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub placówki prowadzonych przez osobę fizyczną lub osobę prawną z ewidencji prowadzonej przez j.s.t. z powodu ich likwidacji

**Wzór 6.** Decyzja w sprawie wykreślenia niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub placówki prowadzonych przez osobę fizyczną lub osobę prawną z ewidencji prowadzonej przez j.s.t.

### 4. Wpis uczniowskiego klubu sportowego do ewidencji prowadzonej przez starostę

**Wzór 1.** Wniosek o dokonanie wpisu uczniowskiego klubu sportowego do ewidencji

**Wzór 2.** Lista założycieli uczniowskiego klubu sportowego

**Wzór 3.** Decyzja o wpisie uczniowskiego klubu sportowego do ewidencji

**Wzór 4.** Decyzja o odmowie dokonania wpisu uczniowskiego klubu sportowego do ewidencji



#### 5. Utworzenie zespołu szkół lub placówek

**Wzór 1.** Uchwała rady gminy w sprawie utworzenia zespołu szkół lub placówek

**Wzór 2.** Uchwała rady powiatu w sprawie utworzenia zespołu szkół lub placówek

**Wzór 3.** Uchwała sejmiku województwa w sprawie utworzenia zespołu szkół lub placówek

**Wzór 4.** Pismo do kuratora oświaty w sprawie odwołania z zajmowanego stanowiska dyrektorów szkół łączonych w zespół

**Wzór 5.** Zarządzenie w sprawie odwołania dyrektora ze stanowiska dyrektora szkoły

**Wzór 6.** Zarządzenie w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora zespołu szkół

#### 6. Likwidacja publicznego przedszkola, szkoły lub placówki, dla których organem prowadzącym jest j.s.t.

**Wzór 1.** Pismo do dyrektora szkoły o przekazanie informacji adresowych rodziców w związku z likwidacją szkoły

**Wzór 2.** Pismo do kuratora oświaty w sprawie zawiadomienia o zamiarze likwidacji przedszkola, szkoły lub placówki

**Wzór 3.** Pismo do rodziców uczniów z informacją o likwidacji szkoły

**Wzór 4.** Pismo do organu wykonawczego gminy (wójta/burmistrza/prezydenta miasta) z informacją o likwidacji szkoły podstawowej specjalnej, szkoły sportowej, szkoły

**Wzór 5.** Prośba do kuratora oświaty o wyrażenie opinii w sprawie likwidacji przedszkola, szkoły lub placówki

**Wzór 6.** Prośba o wyrażenie opinii w przedmiocie projektu uchwały w sprawie likwidacji przedszkola, szkoły lub placówki

**Wzór 7.** Uchwała o odrzuceniu w całości stanowiska związków zawodowych w sprawie likwidacji przedszkola, szkoły lub placówki

**Wzór 8.** Uchwała o likwidacji przedszkola, szkoły lub placówki

**Wzór 9.** Pismo do kuratora oświaty o wyrażenie opinii w sprawie planu sieci szkół

**Wzór 10.** Uchwała w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę

## II. Powierzenie funkcji kierowniczych w oświacie i odwołanie z nich

#### 1. Powierzenie funkcji kierowniczej w placówce oświatowej

**Wzór 1.** Zarządzenie o ogłoszeniu konkursu na dyrektora

**Wzór 2.** Powołanie członków komisji konkursowej

**Wzór 3.** Zarządzenie w sprawie powołania komisji konkursowej i wyznaczenia przewodniczącego komisji konkursowej

**Wzór 4.** Zarządzenie przewodniczącego komisji konkursowej w sprawie wyznaczenia terminu i miejsca posiedzenia komisji konkursowej

**Wzór 5.** Pismo przewodniczącego komisji konkursowej zawiadamiającego członków komisji konkursowej o wyznaczeniu terminu i miejsca posiedzenia komisji konkursowej

**Wzór 6.** Uchwała komisji konkursowej w sprawie odmowy dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego

**Wzór 7.** Uchwała komisji konkursowej w sprawie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego

**Wzór 8.** Informacja o odrzuceniu kandydatury

**Wzór 9.** Ocena merytoryczna kandydata

**Wzór 10.** Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i wskazaniu kandydata na funkcję dyrektora szkoły lub publicznej placówki oświatowej

**Wzór 11.** Informacja o nierozstrzygnięciu konkursu na funkcję dyrektora szkoły lub publicznej placówki oświatowej

**Wzór 12.** Zarządzenie w sprawie zatwierdzenia konkursu na dyrektora szkoły lub publicznej placówki oświatowej

**Wzór 13.** Zarządzenie w sprawie unieważnienia konkursu na dyrektora szkoły lub publicznej placówki oświatowej

**Wzór 14.** Zarządzenie o powierzeniu stanowiska dyrektora szkoły lub publicznej placówki oświatowej

**Wzór 15.** Zarządzenie w sprawie unieważnienia konkursu

**Wzór 16.** Umowa o pracę na czas określony na stanowisku dyrektora szkoły lub placówki oświatowej dla osoby niebędącej nauczycielem

**Wzór 17.** Zarządzenie w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły ustalonemu przez organ prowadzący kandydatowi, w sytuacji gdy do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata na stanowisko dyrektora szkoły lub publicznej placówki oświatowej

**Wzór 18.** Zarządzenie w sprawie pełnienia obowiązków dyrektora

**Wzór 19.** Zarządzenie dyrektora o powierzeniu wykonywania funkcji wicedyrektora szkoły lub innej publicznej placówki oświatowej

**Wzór 20.** Umowa o pracę na czas nieokreślony na innym stanowisku kierowniczym w szkole lub publicznej placówce oświatowej

**Wzór 21.** Zarządzenie w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków w zastępstwie nieobecnego dyrektora szkoły lub publicznej placówki oświatowej

## **2. Odwołanie dyrektora z funkcji kierowniczej w placówce oświatowej**

**Wzór 1.** Złożenie rezygnacji z zajmowanego stanowiska dyrektora placówki oświatowej

**Wzór 2.** Zarządzenie organu prowadzącego w sprawie odwołania ze stanowiska dyrektora placówki oświatowej

**Wzór 3.** Zarządzenie organu prowadzącego w sprawie odwołania dyrektora w związku z negatywną oceną pracy

**Wzór 4.** Zarządzenie organu prowadzącego w sprawie odwołania dyrektora w wyniku negatywnej oceny wykonywania zadań wymienionych w art. 34a ust. 2 u.s.o.

**Wzór 5.** Zarządzenie organu prowadzącego w sprawie odwołania ze stanowiska dyrektora na wniosek kuratora oświaty

**Wzór 6.** Uchwała zarządu powiatu w sprawie odwołania dyrektora szkoły / przedszkola / zespołu szkół ze względu na przypadki szczególnie uzasadnione

**Wzór 7.** Zarządzenie wójta/burmistrza/prezydenta miasta w sprawie odwołania dyrektora ze względu na przypadki szczególnie uzasadnione

**Wzór 8.** Odwołanie z funkcji kierowniczej

**Wzór 9.** Rozwiązanie umowy o pracę

## **III. Wychowanie przedszkolne**

### **1. Ustalanie wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego**

**Wzór 1.** Uchwała rady gminy w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz ustalenia opłaty za świadczenia udzielane w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych

### **2. Zapewnienie dowozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub najbliższej innej formy wychowania przedszkolnego**

**Wzór 1.** Uchwała rady gminy w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie gminy

**Wzór 2.** Umowa o zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego

**3. Zapewnienie wychowania przedszkolnego w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych i innych formach wychowania przedszkolnego**

**Wzór 1.** Uchwała rady gminy w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie gminy

**Wzór 2.** Informacja o nieprzyjęciu dzieci do przedszkola

**Wzór 3.** Wskazanie innego przedszkola w przypadku nieprzyjęcia dziecka do wybranego przedszkola na obszarze gminy

**4. Uzyskiwanie i rozliczanie dotacji celowej na dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym**

**Wzór 1.** Informacja dotycząca dzieci nieprzyjętych w danym roku szkolnym do przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego

**Wzór 2.** Informacja (wójta/burmistrza/prezydenta miasta) dotycząca dzieci nieprzyjętych w danym roku szkolnym do przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego

**Wzór 3.** Informacja (wojewody) o liczbie dzieci nieprzyjętych w danym roku szkolnym do przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego

**Wzór 4.** Wniosek o uruchomienie środków na dotacje celowe

## **IV. Dotacje dla szkół i placówek**

**1. Ustalanie, rozliczanie i kontrola dotacji udzielanej przedszkolu publicznemu, oddziałowi przedszkolnemu oraz publicznej innej formie wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osobę prawną inną niż j.s.t. lub osobę fizyczną**

**Wzór 1.** Informacja o liczbie uczniów uczęszczających do przedszkola / innej publicznej formy wychowania przedszkolnego / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

**Wzór 2.** Uchwała w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu gminy dla szkół i przedszkoli publicznych

**Wzór 3.** Informacja o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte zajęciami wczesnego wspomaganie / zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi

**Wzór 4.** Rozliczenie dotacji

**2. Ustalanie, rozliczanie i kontrola dotacji udzielanej szkole publicznej prowadzonej przez osobę prawną inną niż j.s.t. lub osobę fizyczną**

**Wzór 1.** Informacja o liczbie uczniów uczęszczających do szkoły publicznej

**Wzór 2.** Uchwała w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu gminy dla szkół i przedszkoli publicznych

**Wzór 3.** Informacja o planowanej liczbie uczestników, którzy mają brać udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych / liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w kolejnym roku budżetowy

**Wzór 4.** Informacja o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju / liczbie uczestników objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi

**3. Ustalenie zwrotu kosztów dotacji udzielonej przedszkolu publicznemu, oddziałowi przedszkolnemu lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego**

**Wzór 1.** Porozumienie w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielanych przedszkolom publicznym oraz publicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące j.s.t. na dzieci uczęszczające odpowiednio do przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego, będące mieszkańcami gminy zobowiązanej do zwrotu dotacji

**Wzór 2.** Nota księgowa

## V. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązek szkolny i obowiązek nauki

### 1. Kontrola realizacji oraz egzekucji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

**Wzór 1.** Informacja o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego

**Wzór 2.** Informacja o spełnianiu obowiązku szkolnego

**Wzór 3.** Informacja o spełnianiu obowiązku nauki

**Wzór 4.** Wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację ucznia

**Wzór 5.** Upomnienie rodziców ucznia w związku z niespełnianiem obowiązku edukacyjnego

**Wzór 6.** Wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej

**Wzór 7.** Postanowienie o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia

### 2. Spełnianie obowiązkowego rocznego wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza przedszkolem i szkołą

**Wzór 1.** Wniosek o zezwolenie na realizację obowiązku edukacyjnego poza przedszkolem lub szkołą

**Wzór 2.** Decyzja dyrektora w sprawie zezwolenia na realizację obowiązku edukacyjnego poza przedszkolem lub szkołą

**Wzór 3.** Odwołanie od decyzji dyrektora przedszkola albo szkoły o odmowie zezwolenia na realizację obowiązku edukacyjnego poza przedszkolem lub szkołą

**Wzór 4.** Przekazanie odwołania wniesionego przez rodzica dziecka od decyzji o odmowie zezwolenia na spełnianie obowiązku edukacyjnego poza przedszkolem/szkołą

**Wzór 5.** Skarga rodziców ucznia do wojewódzkiego sądu administracyjnego w sprawie zezwolenia na realizację obowiązku edukacyjnego poza przedszkolem lub szkołą

**Wzór 6.** Wniosek rodzica o cofnięcie zezwolenia na realizację obowiązku edukacyjnego poza przedszkolem lub szkołą

**Wzór 7.** Zawiadomienie rodziców ucznia o wszczęciu postępowania w sprawie cofnięcia zezwolenia na realizację obowiązku edukacyjnego poza przedszkolem lub szkołą

**Wzór 8.** Zawiadomienie o zakończeniu postępowania w sprawie cofnięcia zezwolenia na spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego / obowiązku szkolnego / obowiązku nauki poza przedszkolem/szkołą

**Wzór 9.** Decyzja dyrektora w sprawie cofnięcia zezwolenia na realizację obowiązku edukacyjnego poza przedszkolem lub szkołą

### 3. Postępowanie przy przechodzeniu uczniów z jednego typu szkół do innych

**Wzór 1.** Wniosek o przyjęcie ucznia do szkoły (przy przechodzeniu uczniów z jednego typu szkół do innych)

**Wzór 2.** Wniosek o wyrażenie zgody na przyjęcie ucznia do szkoły (przy przechodzeniu uczniów z jednego typu szkół do innych)

**Wzór 3.** Zarządzenie w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego (przy przechodzeniu uczniów z jednego typu szkół do innych)

**Wzór 4.** Zarządzenie w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego (przy przechodzeniu uczniów z jednego typu szkół do innych)

**Wzór 5.** Zarządzenie w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego (przy przechodzeniu uczniów z jednego typu szkół do innych)

### 4. Odroczenie spełniania obowiązku szkolnego

**Wzór 1.** Wniosek rodziców o odroczenie spełniania obowiązku szkolnego

**Wzór 2.** Decyzja dyrektora w sprawie odroczenia spełniania obowiązku szkolnego

**Wzór 3.** Odwołanie od decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odmowie odroczenia spełniania obowiązku szkolnego

**Wzór 4.** Pismo dyrektora szkoły podstawowej do kuratora oświaty w sprawie przekazania odwołania wniesionego przez rodzica dziecka od decyzji o odmowie odroczenia spełniania obowiązku szkolnego

**Wzór 5.** Skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego

#### **5. Skreślenie z listy uczniów w publicznej szkole i przedszkolu**

**Wzór 1.** Zawiadomienie o wszczęciu z urzędu postępowania w sprawie skreślenia z listy uczniów

**Wzór 2.** Uchwała rady pedagogicznej w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów

**Wzór 3.** Opinia samorządu uczniowskiego w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów

**Wzór 4.** Zawiadomienie o zakończeniu postępowania w sprawie skreślenia z listy uczniów

**Wzór 5.** Decyzja dyrektora w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów

**Wzór 6.** Odwołanie od decyzji dyrektora placówki o skreśleniu z listy uczniów

**Wzór 7.** Pismo dyrektora do kuratora oświaty w sprawie przekazania odwołania ucznia od decyzji o skreśleniu z listy uczniów

**Wzór 8.** Skarga ucznia do wojewódzkiego sądu administracyjnego w sprawie skreślenia z listy uczniów

### **VI. Dokumenty szkolne i dokumentacja szkolna**

**Opracowywanie, zatwierdzanie i zmiana arkusza organizacyjnego przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej**

### **VII. Kształcenie specjalne i nauczanie indywidualne**

#### **1. Indywidualny program lub tok nauki**

**Wzór 1.** Wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki

**Wzór 2.** Opinia o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia ubiegającego się o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki / tok nauki

**Wzór 3.** Wniosek o wyrażenie opinii przez radę pedagogiczną, publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną i organ sprawujący nadzór pedagogiczny

**Wzór 4.** Zezwolenie na indywidualny program nauki / tok nauki

**Wzór 5.** Powierzenie pełnienia obowiązków nauczyciela-opiekuna wraz z ustaleniem zakresu obowiązków

**Wzór 6.** Wniosek o dostosowanie wymagań edukacyjnych

**Wzór 7.** Dostosowanie wymagań edukacyjnych

**Wzór 8.** Metryka sprawy

**Wzór 9.** Zawiadomienie o zakończeniu postępowania administracyjnego

**Wzór 10.** Decyzja o odmowie udzielenia zezwolenia na indywidualny program nauki

**Wzór 11.** Wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki / tok nauki

**Wzór 12.** Opinia o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia ubiegającego się o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki / tok nauki

**Wzór 13.** Wniosek o wyrażenie opinii przez radę pedagogiczną, publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną i organ sprawujący nadzór pedagogiczny

**Wzór 14.** Zezwolenie na indywidualny program nauki / tok nauki

**Wzór 15.** Wniosek o dostosowanie wymagań edukacyjnych

**Wzór 16.** Dostosowanie wymagań edukacyjnych

**Wzór 17.** Decyzja o odmowie udzielenia zezwolenia na indywidualny tok nauki

## 2. Procedura objęcia dziecka kształceniem specjalnym

**Wzór 1.** Wniosek o wskazanie odpowiedniej formy kształcenia dla dziecka niepełnosprawnego

**Wzór 2.** Pismo do rodziców wskazujące formę kształcenia na podstawie art. 71b ust. 5 lub 5a u.s.o.

**Wzór 3.** Pismo do rodziców i starosty najbliższego powiatu stanowiące skierowanie do najbliższego powiatu prowadzącego wymaganą formę kształcenia

**Wzór 4.** Pismo do rodziców wskazujące formę kształcenia na podstawie art. 71b ust. 5b u.s.o.

**Wzór 5.** Umowa o pracę z asystentem nauczyciela

**Wzór 6.** Umowa o pracę z pomocą nauczyciela

**Wzór 7.** Wniosek o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracownika w celu organizacji kształcenia specjalnego

## 3. Organizacja zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

**Wzór 1.** Porozumienie w sprawie organizacji wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

**Wzór 2.** Zarządzenie w sprawie powołania zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

**Wzór 3.** Ustalenie miejsca prowadzenia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

## 4. Organizacja indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży

**Wzór 1.** Wniosek o objęcie dziecka/ucznia indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym / indywidualnym nauczaniem

**Wzór 2.** Pismo do organu prowadzącego w sprawie uzgodnienia zakresu, miejsca i czasu prowadzenia zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego / indywidualnego nauczania

**Wzór 3.** Wniosek do dyrektora o zezwolenie na odstąpienie od realizacji niektórych treści programowych / treści nauczania

**Wzór 4.** Wniosek o wyrażenie zgody na ustalenie wyższego wymiaru godzin zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego / indywidualnego nauczania

**Wzór 5.** Wniosek o ustalenie niższego wymiaru godzin zajęć indywidualnego

obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego / indywidualnego nauczania

**Wzór 6.** Wniosek o zaprzestanie organizacji indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego / indywidualnego nauczania

**Wzór 7.** Zawiadomienie o zaprzestaniu organizacji indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego / indywidualnego nauczania

## VIII. Kształcenie zawodowe

### Dofinansowanie przygotowania zawodowego młodocianych

**Wzór 1.** Wniosek o dofinansowanie doskonalenia młodocianego pracownika

**Wzór 2.** Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*

**Wzór 3.** Oświadczenie pracodawcy o otrzymanej pomocy *de minimis*

## IX. Kształcenie i doksztalcanie kadr nauczycielskich

### 1. Kształcenie nauczycieli w szkołach wyższych i zakładach kształcenia nauczycieli, formach pozaszkolnych, na studiach podyplomowych oraz studiach doktoranckich

**Wzór 1.** Wniosek nauczyciela o skierowanie na studia

**Wzór 2.** Skierowanie nauczyciela na dalsze kształcenie

- Wzór 3.** Wniosek nauczyciela o udzielenie płatnego zwolnienia od pracy na czas załatwienia formalności związanych z przyjęciem na studia i na przystąpienie do egzaminów wstępnych
- Wzór 4.** Udzielenie zgody na zwolnienie od pracy nauczyciela na czas załatwienia formalności związanych z przyjęciem na studia i na przystąpienie do egzaminów wstępnych
- Wzór 5.** Wniosek o udzielenie urlopu szkoleniowego (studia zaoczne i wieczorowe) na udział w zajęciach
- Wzór 6.** Zgoda na udzielenie urlopu szkoleniowego (studia wieczorowe i zaoczne)
- Wzór 7.** Wniosek o udzielenie urlopu szkoleniowego (studia zaoczne i wieczorowe) na przygotowanie pracy magisterskiej oraz przystąpienie do egzaminu magisterskiego
- Wzór 8.** Zgoda na udzielenie urlopu szkoleniowego (studia wieczorowe i zaoczne)
- Wzór 9.** Wniosek o udzielenie zwolnienia od pracy w związku z przystąpieniem do egzaminów (studia eksternistyczne)
- Wzór 10.** Zgoda na udzielenie zwolnienia od pracy (studia eksternistyczne)
- Wzór 11.** Wniosek o udzielenie zwolnienia od pracy na przygotowanie pracy magisterskiej (studia eksternistyczne)
- Wzór 12.** Wniosek o ustalenie rozkładu czasu pracy (studia wieczorowe)
- Wzór 13.** Zgoda na ustalenie rozkładu czasu pracy (studia eksternistyczne)
- Wzór 14.** Rozliczenie kosztów podróży służbowej
- Wzór 15.** Wniosek o udzielenie urlopu dla celów naukowych, artystycznych lub oświatowych
- Wzór 16.** Zgoda na udzielenie urlopu dla celów naukowych, artystycznych lub oświatowych
- Wzór 17.** Wniosek nauczyciela o udzielenie urlopu bezpłatnego
- Wzór 18.** Decyzja w sprawie udzielenia urlopu bezpłatnego
- Wzór 19.** Pismo informujące nauczyciela o utracie prawa do urlopu szkoleniowego
- Wzór 20.** Wniosek o udzielenie urlopu szkoleniowego w okresie powtarzania roku
- Wzór 21.** Udzielenie urlopu szkoleniowego w okresie powtarzania roku
- Wzór 22.** Wniosek o udzielenie bezpłatnych zwolnień od pracy w okresie powtarzania roku
- Wzór 23.** Udzielenie bezpłatnego zwolnienia od pracy w okresie powtarzania roku
- Wzór 24.** Wniosek nauczyciela o przedłużenie urlopu szkoleniowego (niezdolność do pracy)
- Wzór 25.** Wniosek nauczyciela o udzielenie części urlopu szkoleniowego (niezdolność do pracy)
- Wzór 26.** Udzielenie części urlopu szkoleniowego, niewykorzystanego z powodu niezdolności do pracy, w terminie późniejszym
- Wzór 27.** Przedłużenie urlopu szkoleniowego (niezdolność do pracy)
- Wzór 28.** Wniosek nauczyciela podejmującego naukę w szkole wyższej lub zakładzie kształcenia nauczycieli bez skierowania
- Wzór 29.** Udzielenie urlopu szkoleniowego / ulg / innych świadczeń (brak skierowania na studia)
- Wzór 30.** Umowa o podnoszenie kwalifikacji zawodowych
- Wzór 31.** Wniosek nauczyciela o udzielenie płatnego urlopu szkoleniowego
- Wzór 32.** Udzielenie nauczycielowi płatnego urlopu szkoleniowego
- Wzór 33.** Wniosek nauczyciela o udzielenie zwolnienia od pracy na obowiązkowe zajęcia w szkole wyższej lub wyższej szkole zawodowej
- Wzór 34.** Udzielenie zwolnienia od pracy na obowiązkowe zajęcia w szkole wyższej lub wyższej szkole zawodowej
- Wzór 35.** Wniosek o dofinansowanie studiów pracownika
- Wzór 36.** Wniosek pracownika o zwolnienie z całości lub części dnia pracy bez zachowania prawa do wynagrodzenia w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych
- Wzór 37.** Wniosek pracownika o urlop bezpłatny związany z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych

- Wzór 38.** Udzielenie pracownikowi zwolnienia z całości lub części dnia pracy bez zachowania prawa do wynagrodzenia w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych
- Wzór 39.** Udzielenie pracownikowi urlopu bezpłatnego związanego z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych
- Wzór 40.** Wezwanie nauczyciela do zwrotu kosztów dokształcania
- Wzór 41.** Wniosek nauczyciela o udzielenie urlopu na przygotowanie obrony rozprawy doktorskiej
- Wzór 42.** Udzielenie urlopu na przygotowanie pracy doktorskiej
- Wzór 43.** Wniosek nauczyciela o udzielenie zwolnienia od pracy na przeprowadzenie obrony rozprawy doktorskiej
- Wzór 44.** Zwolnienie od pracy na przeprowadzenie obrony rozprawy doktorskiej

## 2. Dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli

- Wzór 1.** Uchwała rady miejskiej w sprawie: ustalenia „Regulaminu przyznawania środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę”
- Wzór 2.** Wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli

## X. Nadzór pedagogiczny

### Procedury nadzoru pedagogicznego

- Wzór 1.** Arkusz obserwacji

## XI. BHP w placówce oświatowej

### 1. Postępowanie w razie wypadku dziecka/ucznia w placówce oświatowej

- Wzór 1.** Zarządzenie dyrektora placówki oświatowej o powołaniu zespołu powypadkowego
- Wzór 2.** Protokół powypadkowy
- Wzór 3.** Rejestr wypadków
- Wzór 4.** Pozew o ustalenie, że zdarzenie jest wypadkiem osoby pozostającej pod opieką placówki oświatowej

### 2. Przygotowanie budynków szkolnych i przedszkolnych do użytku

- Wzór 1.** Wyznaczenie osób odpowiedzialnych oraz terminu przeprowadzenia kontroli BHP obiektów należących do szkoły lub placówki
- Wzór 2.** Protokół kontroli bhp obiektów należących do szkoły lub placówki
- Wzór 3.** Kierunki poprawy warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki

### 3. Postępowanie w sytuacjach trudnych wychowawczo na terenie szkoły

- Wzór 1.** Regulamin postępowania w sytuacjach kryzysowych w szkole
- Wzór 2.** Zawiadomienie sądu rodzinnego o okolicznościach świadczących o demoralizacji lub popełnieniu czynu karalnego przez ucznia

## XII. Zarządzanie finansami publicznymi

### 1. Opracowywanie i zatwierdzanie planu finansowego przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej

- Wzór 1.** Informacja niezbędna do opracowania projektów planów finansowych szkoły



**2. Procedura wdrożenia oraz dokumentowania kontroli zarządczej w placówce oświatowej**

**Wzór 1.** Kodeks Etyki Pracowników

**Wzór 2.** Ocena pracowników

**Wzór 3.** Plan szkoleń pracowników niepedagogicznych

**Wzór 4.** Regulamin naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze i powołania komisji konkursowej

**Wzór 5.** Regulamin służby przygotowawczej

**Wzór 6.** Zaświadczenie o ukończeniu służby przygotowawczej

**Wzór 7.** Opinia o osobie odbywającej służbę przygotowawczą

**Wzór 8.** Zarządzenie dyrektora szkoły w sprawie wydawania i rejestracji upoważnień

**Wzór 9.** Powierzenie obowiązków i odpowiedzialności z zakresu rachunkowości głównemu księgowemu publicznej szkoły podstawowej

**Wzór 10.** Zarządzenie dyrektora szkoły w sprawie zasad i trybu wyznaczania celów

jednostki, określenia mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia

**Wzór 11.** Plan realizacji celów szkoły – załącznik do zarządzenia dyrektora szkoły w sprawie zasad i trybu wyznaczania celów jednostki, określenia mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia

**Wzór 12.** Prowadzenie rejestru ryzyk

**Wzór 13.** Zarządzenie dyrektora szkoły w sprawie instrukcji rejestrowania procedur kontroli zarządczej

**Wzór 14.** Zarządzenie dyrektora szkoły w sprawie organizacji kontroli zarządczej w szkole podstawowej

**Wzór 15.** Organizacja kontroli zarządczej w szkole podstawowej. Załącznik do zarządzenia dyrektora szkoły podstawowej

**Wzór 16.** Instrukcja inwentaryzacyjna

**Wzór 17.** Harmonogram inwentaryzacji

**Wzór 18.** Plan inwentaryzacji

**Wzór 19.** Zarządzenie burmistrza miasta w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

**Wzór 20.** Zarządzenie burmistrza miasta w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacji w urzędzie

**Wzór 21.** Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

**Wzór 22.** Oświadczenie osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych o zachowaniu tajemnicy

**Wzór 23.** Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych

**Wzór 24.** Jednolity rzeczowy wykaz akt

**Wzór 25.** Instrukcja organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego

**Wzór 26.** Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej

**3. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych**

(Przygotowanie dokumentacji odbywa się z uwzględnieniem okoliczności danej sprawy)

### **XIII. Pomoc materialna dla uczniów**

**1. Udzielanie uczniom pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym**

**Wzór 1.** Zarządzenie dyrektora szkoły o powołaniu komisji stypendialnej

**Wzór 2.** Uchwała komisji stypendialnej w sprawie średniej ocen uprawniającej ucznia do otrzymania stypendium za wyniki w nauce

**Wzór 3.** Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe

**Wzór 4.** Opinia komisji stypendialnej w sprawie wniosku o przyznanie uczniowi stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe

**Wzór 5.** Decyzja o przyznaniu uczniowi stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe

**Wzór 6.** Decyzja o odmowie przyznania uczniowi stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe

**Wzór 7.** Wniosek o przyznanie uczniowi stypendium Prezesa Rady Ministrów

**Wzór 8.** Uchwała rady szkoły o zatwierdzeniu kandydata do stypendium Prezesa Rady Ministrów

**Wzór 9.** Pismo do kuratora oświaty w sprawie przekazania wniosku o przyznanie stypendium

**Wzór 10.** Uchwała w sprawie wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

**Wzór 11.** Wniosek o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

## **2. Udzielanie uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego z powodu zdarzenia losowego**

**Wzór 1.** Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego

**Wzór 2.** Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

**Wzór 3.** Zawiadomienie o wszczęciu z urzędu postępowania w sprawie przyznania uczniowi świadczenia o charakterze socjalnym

**Wzór 4.** Decyzja o przyznaniu uczniowi stypendium szkolnego

**Wzór 5.** Decyzja o odmowie przyznania uczniowi stypendium szkolnego

**Wzór 6.** Odwołanie od decyzji o odmowie przyznania uczniowi stypendium szkolnego

**Wzór 7.** Wniosek o przyznaniu zasiłku szkolnego

**Wzór 8.** Decyzja o przyznaniu uczniowi zasiłku szkolnego

**Wzór 9.** Decyzja o odmowie przyznania uczniowi zasiłku szkolnego

**Wzór 10.** Odwołanie od decyzji o odmowie przyznania uczniowi zasiłku szkolnego

**Wzór 11.** Zawiadomienie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania uczniowi stypendium szkolnego

**Wzór 12.** Zawiadomienie o wszczęciu z urzędu postępowania w sprawie ustalenia ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania uczniowi stypendium szkolnego

**Wzór 13.** Decyzja o wstrzymaniu albo cofnięciu szkolnego stypendium oraz o zwrocie albo o odstąpieniu od zwrotu szkolnego stypendium

## **XIV. Krajoznawstwo i turystyka szkolna**

### **Organizacja wycieczek szkolnych**

**Wzór 1.** Karta wycieczki (imprezy)

**Wzór 2.** Regulamin uczestnika wycieczki

**Wzór 3.** Preliminarz wycieczki

**Wzór 4.** Informacja dla rodziców uczniów / prawnych opiekunów – uczestników wycieczki szkolnej

**Wzór 5.** Deklaracja zgody rodziców / oświadczenie rodziców o zgodzie na udział dziecka w wycieczce szkolnej

**Wzór 6.** Lista uczestników wycieczki

**Wzór 7.** Lista uczniów nieuczestniczących w wycieczce

**Wzór 8.** Wniosek do dyrektora szkoły – administratora danych osobowych – o zgodę na przetwarzanie danych osobowych uczestników wycieczki poza teren szkoły

**Wzór 9.** Zgoda na przetwarzanie danych osobowych uczestników wycieczki szkolnej poza teren szkoły

**Wzór 10.** Grafiki dyżurów opiekunów podczas wycieczki szkolnej

**Wzór 11.** Rozliczenie finansowe wycieczki

**Wzór 12.** Protokół powypadkowy

**Wzór 13.** Sprawozdanie kierownika wycieczki szkolnej

**Wzór 14.** Zawiadomienie organu prowadzącego / organu sprawującego nadzór pedagogiczny o wyjeździe zagranicznym

**Wzór 15.** Lista podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej

**Wzór 16.** Oświadczenie dyrektora szkoły o ubezpieczeniu uczniów na wyjeździe zagranicznym

## **XV. System Informacji Oświatowej**

### **1. Upoważnienie do dostępu do bazy danych SIO**

#### **2. Bezpieczeństwo przekazywania danych do bazy danych SIO i pozyskiwania danych z bazy danych SIO**

(Przygotowanie dokumentacji odbywa się z uwzględnieniem okoliczności danej sprawy. Pozostałe druki są dostępne w systemie informatycznym SIO)

## **XVI. Ochrona danych osobowych**

### **1. Przetwarzanie danych osobowych w placówkach oświatowych**

**Wzór 1.** Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

**Wzór 2.** Cofnięcie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**Wzór 3.** Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych

**Wzór 4.** Wyznaczenie administratora bezpieczeństwa informacji

**Wzór 5.** Zgłoszenie zbioru danych do rejestracji GIODO

**Wzór 6.** Zgłoszenie powołania ABI do rejestracji GIODO

**Wzór 7.** Zgłoszenie odwołania ABI do rejestracji GIODO

**Wzór 8.** Umowa o powierzenie innemu podmiotowi przetwarzania danych osobowych

### **2. Powołanie i zadania administratora bezpieczeństwa informacji w placówce oświatowej**

**Wzór 1.** Wyznaczenie ABI w placówce oświatowej

**Wzór 2.** Zgłoszenie powołania ABI do rejestracji

**Wzór 3.** Zgłoszenie Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych zmiany danych administratora bezpieczeństwa informacji do rejestracji

**Wzór 4.** Wyznaczenie zastępcy ABI w placówce oświatowej

**Wzór 5.** Plan sprawdzeń zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych

**Wzór 6.** Zawiadomienie dyrektora placówki oświatowej przez ABI o zamiarze przeprowadzenia planowanego sprawdzenia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych

**Wzór 7.** Sprawozdanie ze sprawdzania zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych

**Wzór 8.** Rejestr zbiorów danych osobowych

**Wzór 9.** Powierzenie administratorowi bezpieczeństwa informacji wykonywania innych obowiązków

**Wzór 10.** Sprawozdanie o zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych w placówce oświatowej na zlecenie GIODO

**Wzór 11.** Odwołanie administratora bezpieczeństwa informacji w placówce oświatowej

**Wzór 12.** Zgłoszenie odwołania ABI do rejestracji

**Wzór 13.** Odwołanie zastępcy administratora bezpieczeństwa informacji w placówce oświatowej

### **3. Upoważnienie do dostępu do danych osobowych w placówce oświatowej**

**Wzór 1.** Wniosek o udzielenie/cofnięcie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**Wzór 2.** Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

**Wzór 3.** Oświadczenie pracownika o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia

**Wzór 4.** Cofnięcie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**Wzór 5.** Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych

## **XVII. Egzamin i sprawdziany**

### **1. Procedura zwolnienia ucznia z przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego**

**Wzór 1.** Wniosek o zwolnienie z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego

### **2. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych**

**Wzór 1.** Uchwała rady pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów, którzy przystąpili do egzaminów klasyfikacyjnych

**Wzór 2.** Wniosek rodziców o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego

**Wzór 3.** Powołanie komisji egzaminacyjnej w celu przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego

**Wzór 4.** Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego

### **3. Przeprowadzanie egzaminów poprawkowych**

**Wzór 1.** Wniosek o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego

**Wzór 2.** Powołanie komisji do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego

**Wzór 3.** Pismo – odpowiedź dyrektora szkoły na złożony wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego

**Wzór 4.** Protokół z egzaminu poprawkowego

**Wzór 5.** Uchwała rady pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów, którzy przystąpili do egzaminów poprawkowych

## **XVIII. Rekrutacja do szkół i przedszkoli**

### **1. Rekrutacja do publicznych przedszkoli**

**Wzór 1.** Deklaracja rodziców o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego dziecka w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego

**Wzór 2.** Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego

**Wzór 3.** Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

**Wzór 4.** Oświadczenie o wysokości dochodu w rodzinie dziecka

**Wzór 5.** Zarządzenie dyrektora przedszkola w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej

**Wzór 6.** Protokół posiedzenia komisji rekrutacyjnej

**Wzór 7.** Wniosek o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka

**Wzór 8.** Uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w sprawie odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola

**Wzór 9.** Decyzja dyrektora dotycząca odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

**Wzór 10.** Regulamin komisji rekrutacyjnej

**Wzór 11.** Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym

**Wzór 12.** Zarządzenie dyrektora przedszkola w sprawie informacji o terminach rekrutacji

**Wzór 13.** Zobowiązanie rodziców przez komisję rekrutacyjną do przedłożenia dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym

**Wzór 14.** Pismo do organu prowadzącego w sprawie potwierdzenia spełniania przez kandydata kryterium rekrutacyjnego

**Wzór 15.** Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznego przedszkola

**Wzór 16.** Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola

**Wzór 17.** Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznego przedszkola

**Wzór 18.** Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym

**Wzór 19.** Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym

**Wzór 20.** Informacja do organu prowadzącego o nieprzyjęciu dzieci do przedszkola

**Wzór 21.** Odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

**Wzór 22.** Skarga rodzica do wojewódzkiego sądu administracyjnego na decyzję dyrektora o utrzymaniu w mocy rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

**Wzór 23.** Decyzja dyrektora w sprawie przyjęcia ucznia w trakcie roku szkolnego

## **2. Rekrutacja do szkół publicznych**

**Wzór 1.** Zgłoszenie ucznia do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej

**Wzór 2.** Ogłoszenie organu prowadzącego o terminach rekrutacji do szkół podstawowych

**Wzór 3.** Ogłoszenie kuratora oświaty o terminach rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych i policealnych, szkoły branżowej I stopnia oraz szkół dla dorosłych

**Wzór 4.** Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej

**Wzór 5.** Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

**Wzór 6.** Oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata

**Wzór 7.** Wniosek o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia do szkoły

**Wzór 8.** Zarządzenie dyrektora szkoły w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej oraz wyznaczenia jej przewodniczącego

**Wzór 9.** Regulamin komisji rekrutacyjnej przy publicznej szkole podstawowej

**Wzór 10.** Regulamin komisji rekrutacyjnej przy szkole ponadgimnazjalnej i ponadpodstawowej

**Wzór 11.** Decyzja dyrektora szkoły dotycząca odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

**Wzór 12.** Protokół posiedzenia komisji rekrutacyjnej w publicznej szkole podstawowej

**Wzór 13.** Protokół posiedzenia komisji rekrutacyjnej w szkole ponadgimnazjalnej i ponadpodstawowej

**Wzór 14.** Uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w sprawie odmowy przyjęcia do szkoły

**Wzór 15.** Zarządzenie dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej w sprawie informacji o terminach rekrutacji

**Wzór 16.** Zarządzenie dyrektora szkoły podstawowej w sprawie informacji o terminach rekrutacji

**Wzór 17.** Zobowiązanie rodziców przez komisję rekrutacyjną do przedłożenia dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły publicznej

**Wzór 18.** Pismo do organu prowadzącego w sprawie potwierdzenia spełniania przez kandydata do szkoły kryterium rekrutacyjnego

**Wzór 19.** Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły publicznej

**Wzór 20.** Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły publicznej

**Wzór 21.** Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej

**Wzór 22.** Ogłoszenie organu prowadzącego o terminach rekrutacji do szkół podstawowych

**Wzór 23.** Ogłoszenie kuratora oświaty o terminach rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych i policealnych, szkoły branżowej I stopnia oraz szkół dla dorosłych

**Wzór 24.** Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym do szkoły publicznej

**Wzór 25.** Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym do szkoły publicznej

**Wzór 26.** Skarga rodzica do wojewódzkiego sądu administracyjnego na decyzję dyrektora szkoły publicznej o utrzymaniu w mocy rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

**Wzór 27.** Decyzja dyrektora szkoły publicznej w sprawie przyjęcia ucznia w trakcie roku szkolnego

**Wzór 28.** Odwołanie rodzica / pełnoletniego ucznia do dyrektora szkoły publicznej od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

**Wzór 29.** Zarządzenie dyrektora szkoły w sprawie obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

**Wzór 30.** Wniosek o przyjęcie do I klasy szkoły podstawowej dziecka, które w tej szkole realizowało obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne

### **3. Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, szkół dla młodzieży i placówek osób niebędących obywatelami polskimi**

**Wzór 1.** Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola

**Wzór 2.** Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznego przedszkola

**Wzór 3.** Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola

**Wzór 4.** Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznego przedszkola

**Wzór 5.** Wniosek rodzica o przyjęcie dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego

**Wzór 6.** Decyzja dyrektora w sprawie przyjęcia ucznia w trakcie roku szkolnego

**Wzór 7.** Zgłoszenie ucznia do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej / publicznego gimnazjum

**Wzór 8.** Decyzja dyrektora szkoły podstawowej / gimnazjum w sprawie przyjęcia ucznia z urzędu

**Wzór 9.** Wniosek o przyjęcie ucznia niebędącego polskim obywatelem oraz obywatela polskiego przybywającego z zagranicy do innej szkoły niż właściwa ze względu na jego miejsce zamieszkania

**Wzór 10.** Decyzja dyrektora o przyjęciu albo odmowie przyjęcia ucznia niebędącego polskim obywatelem oraz obywatela polskiego przybywającego z zagranicy do innej szkoły niż właściwa ze względu na miejsce zamieszkania ucznia

**Wzór 11.** Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej

**Wzór 12.** Decyzja dyrektora o przyjęciu ucznia z urzędu do szkoły podstawowej lub gimnazjum

**Wzór 13.** Wniosek o przyjęcie ucznia niebędącego polskim obywatelem oraz obywatela polskiego przybywającego z zagranicy do innej szkoły niż właściwa ze względu na jego miejsce zamieszkania

**Wzór 14.** Decyzja dyrektora o przyjęciu albo odmowie przyjęcia ucznia niebędącego polskim obywatelem oraz obywatela polskiego przybywającego z zagranicy do innej szkoły niż właściwa ze względu na miejsce zamieszkania ucznia

**Wzór 15.** Wniosek o przyjęcie ucznia do szkoły ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej

**Wzór 16.** Decyzja dyrektora o przyjęciu albo odmowie przyjęcia do szkoły ponadgimnazjalnej ucznia niebędącego polskim obywatelem oraz obywatela polskiego przybywającego z zagranicy

**Wzór 17.** Wniosek o przyjęcie ucznia do szkoły ponadgimnazjalnej w postępowaniu rekrutacyjnym

**Wzór 18.** Wniosek o uzasadnienie odmowy przyjęcia do szkoły ucznia niebędącego polskim obywatelem oraz obywatela polskiego przybywającego z zagranicy

**Wzór 19.** Uzasadnienie odmowy przyjęcia do szkoły ucznia niebędącego polskim obywatelem oraz obywatela polskiego przybywającego z zagranicy

**Wzór 20.** Zarządzenie dyrektora szkoły w sprawie powołania komisji odwoławczej do rozpatrywania odwołań od decyzji dyrektora o odmowie przyjęcia ucznia niebędącego

polskim obywatelem oraz obywatela polskiego przybywającego z zagranicy do szkoły  
**Wzór 21.** Odwołanie rodzica / pełnoletniego ucznia niebędącego polskim obywatelem oraz obywatela polskiego przybywającego z zagranicy od odmowy przyjęcia ucznia do szkoły

**Wzór 22.** Rozstrzygnięcie komisji odwoławczej w przedmiocie odwołania od odmowy przyjęcia do szkoły ucznia niebędącego polskim obywatelem oraz obywatela polskiego przybywającego z zagranicy

**Wzór 23.** Skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego na decyzję o utrzymaniu w mocy odmowy przyjęcia do szkoły ucznia niebędącego polskim obywatelem oraz obywatela polskiego przybywającego z zagranicy

**Wzór 24.** Wniosek o przyjęcie ucznia do placówki oświatowej w postępowaniu rekrutacyjnym

**Wzór 25.** Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznej placówki

**Wzór 26.** Potwierdzenie przez rodzica lub pełnoletniego ucznia woli przyjęcia do publicznej placówki

**Wzór 27.** Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznej placówki

**Wzór 28.** Wniosek o przyjęcie ucznia do placówki oświatowej w trakcie roku szkolnego

**Wzór 29.** Zarządzenie wójta/burmistrza/prezydenta miasta o utworzeniu oddziału przygotowawczego w szkole

**Wzór 30.** Zarządzenie dyrektora o powołaniu zespołu kwalifikującego uczniów do oddziału przygotowawczego

**Wzór 31.** Zakwalifikowanie ucznia do oddziału przygotowawczego

**Wzór 32.** Wniosek o skrócenie albo przedłużeniu okresu nauki ucznia w oddziale przygotowawczym

**Wzór 33.** Uchwała rady pedagogicznej w sprawie skrócenia albo przedłużenia okresu nauki ucznia w oddziale przygotowawczym

## **XIX. Reforma systemu oświaty**

### **1. Procedura przekształcania szkół i zespołów z mocy prawa w okresie reformy ustroju szkolnego**

**Wzór 1.** Uchwała rady gminy w sprawie stwierdzenia przekształcenia sześcioletniej szkoły podstawowej w ośmioletnią szkołę podstawową

**Wzór 2.** Uchwała rady gminy w sprawie stwierdzenia przekształcenia sześcioletniej szkoły podstawowej obejmującej strukturą organizacyjną część klas sześcioletniej szkoły podstawowej w ośmioletnią szkołę podstawową obejmującą strukturą organizacyjną te same klasy szkoły podstawowej

**Wzór 3.** Uchwała rady gminy w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej szkoły podstawowej dla dorosłych, której kształcenie obejmuje klasę VI szkoły podstawowej, w szkołę podstawową dla dorosłych, której kształcenie obejmuje klasę VII i VIII

**Wzór 4.** Uchwała rady gminy w sprawie stwierdzenia przekształcenia zespołu szkół, w skład którego wchodzi jedynie szkoła podstawowa i dotychczasowe gimnazjum, w ośmioletnią szkołę podstawową

**Wzór 5.** Uchwała rady gminy w sprawie stwierdzenia przekształcenia zespołu publicznych szkół, w skład którego wchodzi jedynie dotychczasowe gimnazjum i dotychczasowa zasadnicza szkoła zawodowa, w branżową szkołę I stopnia

**Wzór 6.** Uchwała rady gminy w sprawie stwierdzenia zakończenia działalności gimnazjum

**Wzór 7.** Uchwała rady gminy w sprawie stwierdzenia zakończenia działalności gimnazjum dla dorosłych

**Wzór 8.** Uchwała rady gminy w sprawie stwierdzenia przekształcenia zespołu publicznych szkół, w skład którego wchodzi jedynie dotychczasowe gimnazjum i liceum ogólnokształcące, w czteroletnie liceum ogólnokształcące

**Wzór 9.** Uchwała rady gminy w sprawie stwierdzenia przekształcenia zespołu publicznych szkół, w skład którego wchodzi jedynie dotychczasowe gimnazjum i technikum, w pięcioletnie technikum

**Wzór 10.** Uchwała rady gminy w sprawie stwierdzenia zakończenia działalności gimnazjum dla dorosłych, w którym kształcenie w klasie I rozpoczęło się w lutym 2017 r.

**Wzór 11.** Uchwała rady powiatu w sprawie stwierdzenia przekształcenia sześcioletniej szkoły podstawowej specjalnej w ośmioletnią szkołę podstawową specjalną

**Wzór 12.** Uchwała rady powiatu w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej w branżową szkołę I stopnia

**Wzór 13.** Uchwała rady powiatu w sprawie stwierdzenia przekształcenia z dniem 1 września 2017 r. dotychczasowej szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi w szkołę specjalną przysposabiającą do pracy, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. d u.p.o.

**Wzór 14.** Uchwała rady powiatu w sprawie stwierdzenia przekształcenia z dniem 1 września 2017 r. dotychczasowej szkoły policealnej w szkołę policealną, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. f u.p.o.

**Wzór 15.** Uchwała rady powiatu w sprawie stwierdzenia zakończenia działalności gimnazjum specjalnego

**Wzór 16.** Uchwała rady powiatu w sprawie stwierdzenia przekształcenia zespołu publicznych szkół, w skład którego wchodzi jedynie dotychczasowe gimnazjum i liceum ogólnokształcące, w czteroletnie liceum ogólnokształcące

**Wzór 17.** Uchwała rady powiatu w sprawie stwierdzenia przekształcenia zespołu publicznych szkół, w skład którego wchodzi jedynie dotychczasowe gimnazjum i technikum, w pięcioletnie technikum

**Wzór 18.** Uchwała rady powiatu w sprawie stwierdzenia przekształcenia zespołu publicznych szkół, w skład którego wchodzi jedynie dotychczasowe gimnazjum i dotychczasowa zasadnicza szkoła zawodowa, w branżową szkołę I stopnia

**Wzór 19.** Uchwała rady powiatu w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego w czteroletnie liceum ogólnokształcące

**Wzór 20.** Uchwała rady powiatu w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowego czteroletniego technikum w pięcioletnie technikum

**Wzór 21.** Uchwała rady powiatu w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych w czteroletnie liceum ogólnokształcące dla dorosłych

## 2. Procedura ruchu kadrowego nauczycieli w okresie reformy ustroju szkolnego

**Wzór 1.** Informacja o zatrudnieniu w szkole od dnia 1 września 2017 r.

**Wzór 2.** Informacja o zatrudnieniu w ośmioletniej szkole podstawowej dla nauczycieli zespołu / pracowników zespołu, w skład którego wchodzi jedynie szkoła podstawowa i gimnazjum, od dnia 1 września 2017 r.

**Wzór 3.** Informacja o zatrudnieniu w branżowej szkole I stopnia dla nauczycieli zespołu / pracowników zespołu, w skład którego wchodzi jedynie gimnazjum i zasadnicza szkoła zawodowa, od dnia 1 września 2017 r.



- Wzór 4.** Informacja o zatrudnieniu w czteroletnim liceum ogólnokształcącym dla nauczycieli/pracowników dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego, od dnia 1 września 2019 r.
- Wzór 5.** Informacja o zatrudnieniu w pięcioletnim technikum dla nauczycieli/pracowników dotychczasowego czteroletniego technikum, od dnia 1 września 2019 r.
- Wzór 6.** Informacja o zatrudnieniu w czteroletnim liceum ogólnokształcącym dla nauczycieli zespołu, w skład którego wchodzi jedynie gimnazjum i trzyletnie liceum, od dnia 1 września 2019 r.
- Wzór 7.** Informacja o zatrudnieniu w pięcioletnim technikum dla nauczycieli zespołu / pracowników zespołu, w skład którego wchodzi jedynie gimnazjum i czteroletnie technikum, od dnia 1 września 2019 r.
- Wzór 8.** Informacja o wolnych stanowiskach pracy dla nauczycieli
- Wzór 9.** Wniosek nauczyciela / dyrektora szkoły o wyrażenie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia
- Wzór 10.** Zgoda dyrektora na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia przez nauczyciela
- Wzór 11.** Zgoda organu prowadzącego na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia przez dyrektora
- Wzór 12.** wypowiedzenie stosunku pracy nauczyciela/dyrektora, który nawiązał lub kontynuuje dodatkowe zatrudnienie
- Wzór 13.** Decyzja organu prowadzącego o uzupełnieniu pensum nauczyciela
- Wzór 14.** Pismo nauczyciela w przedmiocie wyrażenia zgody na uzupełnienie pensum w innej placówce lub innych placówkach oświatowych na innym stanowisku niż dotychczasowe
- Wzór 15.** Wniosek nauczyciela o przeniesienie do innej szkoły
- Wzór 16.** Przeniesienie nauczyciela na jego prośbę do innej szkoły
- Wzór 17.** Przeniesienie nauczyciela z urzędu na inne stanowisko w tej samej szkole
- Wzór 18.** Decyzja w sprawie przeniesienia nauczyciela zatrudnionego na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony z urzędu za jego zgodą do innej szkoły
- Wzór 19.** Zgoda nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania lub umowy o pracę na czas nieokreślony na przeniesienie z urzędu do innej szkoły
- Wzór 20.** Opinia organu prowadzącego w sprawie przeniesienia nauczyciela do innej szkoły
- Wzór 21.** Zgoda dyrektora na przeniesienie nauczyciela zatrudnionego na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony do innej szkoły
- Wzór 22.** Informacja o zmianach organizacyjnych powodujących wygaszenie kształcenia w gimnazjum
- Wzór 23.** Zgoda nauczyciela gimnazjum na ograniczenie wymiaru zatrudnienia
- Wzór 24.** Pismo w sprawie ograniczenia wymiaru zatrudnienia nauczyciela gimnazjum
- Wzór 25.** Oświadczenie nauczyciela o odmowie przejścia w stan nieczynny
- Wzór 26.** Pismo w sprawie możliwości ponownego podjęcia pracy przez nauczyciela gimnazjum przebywającego w stanie nieczynnym
- Wzór 27.** Ustanie stanu nieczynnego z dniem podjęcia pracy w dotychczasowej szkole
- Wzór 28.** Wygaśnięcie stosunku pracy nauczyciela gimnazjum przeniesionego w stan nieczynny, który podjął zatrudnienie w innej szkole
- Wzór 29.** Wygaśnięcie stosunku pracy nauczyciela w związku z pozostawianiem w sześciomiesięcznym stanie nieczynnym
- Wzór 30.** Rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela z powodu zmian organizacyjnych powodujących wygaszenie kształcenia w gimnazjum
- Wzór 31.** Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem wygaszanego gimnazjum w roku 2018/2019

**3. Procedura ruchu kadrowego pracowników niepedagogicznych w okresie reformy ustroju szkolnego**

**Wzór 1.** Rozwiązanie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony za wypowiedzeniem

**Wzór 2.** Porozumienie dyrektorów szkół w sprawie przeniesienia pracownika niepedagogicznego z wygaszanego gimnazjum

**Wzór 3.** Oświadczenie pracownika niepedagogicznego o wyrażeniu zgody na przeniesienie do innej szkoły



# Wykaz skrótów

## Akty prawne

KN	ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późn. zm.)
k.p.	ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.)
Przep.wpr.	ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
u.p.o.	ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
u.p.s.	ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.)

## Czasopisma

OSNAPIUS	Orzecznictwo Sądu Najwyższego. Zbiór Urzędowy. Izba Administracyjna, Pracy i Ubezpieczeń Społecznych
OSNC	Orzecznictwo Sądów Polskich. Izba Cywilna
OSNP	Orzecznictwo Sądu Najwyższego. Izba Pracy, Ubezpieczeń Społecznych i Spraw Publicznych
OwSS	Orzecznictwo w Sprawach Samorządowych
Pr. Pracy	Prawo Pracy
RPEiS	Ruch Prawniczy, Ekonomiczny i Socjologiczny
Sł. Prac.	Służba Pracownicza



# **I. Zakładanie, prowadzenie i likwidacja placówek publicznych i niepublicznych**



# 1. Zakładanie i prowadzenie przedszkola, szkoły i placówki oświatowej przez j.s.t., dla której ich prowadzenie nie należy do zadań własnych

Procedura opisuje kolejne czynności, jakie muszą podjąć organy j.s.t. zakładające przedszkole, szkołę lub placówkę oświatową, dla których ich prowadzenie nie należy do zadań własnych tej jednostki. Ustawodawca przypisuje zakładanie i prowadzenie przedszkoli oraz określonych typów i rodzajów szkół i placówek oświatowych kompetencjom konkretnych j.s.t. Jednostki samorządu terytorialnego w oparciu o przepisy ustrojowe i oświatowe mogą zakładać również przedszkola, szkoły i placówki oświatowe, których prowadzenie nie należy do ich zadań własnych.

## Uczestnicy:

- jednostki samorządu terytorialnego.

## Podstawa prawna:

- art. 8 ust. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) – dalej u.p.o.
- art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) – dalej u.s.g.,
- art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) – dalej u.s.p.,
- art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 486 z późn. zm.) – dalej u.s.w.

## Zadanie 1

**Wyrażenie woli zawarcia porozumienia w sprawie założenia i prowadzenia przedszkola, szkoły lub placówki przez j.s.t., których prowadzenie nie należy do jej zadań własnych**

Osoba odpowiedzialna: rada gminy, rada powiatu, sejmik województwa	
Dokumentacja	Termin
Uchwała organu stanowiącego właściwej j.s.t. o zawarciu porozumienia w sprawie założenia i prowadzenia przedszkola, szkoły lub placówki przez j.s.t., których prowadzenie nie należy do jej zadań własnych, np.: – uchwała rady gminy w sprawie zawarcia porozumienia z powiatem dotyczącego założenia i prowadzenia przedszkola specjalnego <b>Wzór 1</b>	Dowolny



### Osoba odpowiedzialna: rada gminy, rada powiatu, sejmik województwa

- uchwała rady powiatu w sprawie zawarcia porozumienia z gminą dotyczącego założenia i prowadzenia przez powiat przedszkola specjalnego

**Wzór 2**

#### Podstawa prawna z komentarzem

- art. 8 ust. 17 u.p.o.
- art. 10 ust. 1 u.s.g.
- art. 5 ust. 2 u.s.p.
- art. 8 ust. 2 u.s.w.

Jednostki samorządu terytorialnego mogą zakładać i prowadzić szkoły i placówki, których prowadzenie nie należy do ich zadań własnych, po zawarciu porozumienia z j.s.t., dla której prowadzenie danego typu szkoły lub placówki jest zadaniem własnym, a w przypadku szkół artystycznych – z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

#### Zadanie 2

#### Zawarcie porozumienia w sprawie założenia i prowadzenia przedszkola, szkoły lub placówki przez j.s.t., których prowadzenie nie należy do jej zadań własnych

### Osoba odpowiedzialna: wójt/burmistrz/prezydent, zarząd powiatu, zarząd województwa

Dokumentacja	Termin
Porozumienie w sprawie wyrażenia zgody przez daną j.s.t. na założenie i prowadzenie przedszkola, szkoły lub placówki przez j.s.t., dla której prowadzenie przedszkola, szkoły lub placówki nie należy do jej zadań własnych, w brzmieniu przyjętym uchwałami rad j.s.t., np.: – uchwała zarządu powiatu w sprawie przyjęcia porozumienia z gminą dotyczącego założenia i prowadzenia przez powiat przedszkola specjalnego <b>Wzór 3</b>	Po podjęciu uchwały w sprawie zawarcia porozumienia dotyczącego założenia i prowadzenia przez daną j.s.t. przedszkola, szkoły lub placówki, których prowadzenie nie należy do jej zadań własnych

#### Podstawa prawna z komentarzem

- art. 30 ust. 1 u.s.g.
- art. 32 ust. 2 pkt 2 u.s.p.
- art. 41 ust. 2 pkt 1 u.s.w.

Podjęcie uchwały organu stanowiącego danej j.s.t. jest podstawą do zawarcia porozumienia w sprawie założenia i prowadzenia przedszkola, szkoły lub placówki przez j.s.t., których prowadzenie nie należy do jej zadań własnych.

Porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym danego województwa.

### Zadanie 3

#### Utworzenie przedszkola, szkoły lub placówki

Osoba odpowiedzialna: rada gminy, rada powiatu, sejmik województwa	
Dokumentacja	Termin
Uchwała organu stanowiącego właściwej j.s.t. w sprawie założenia konkretnej jednostki oświatowej, nadania jej aktu założycielskiego i pierwszego statutu, np.: – uchwała rady powiatu w sprawie założenia przedszkola specjalnego <b>Wzór 4</b>	Po zawarciu porozumienia w sprawie założenia i prowadzenia przedszkola, szkoły lub placówki przez j.s.t., których prowadzenie nie należy do jej zadań własnych

#### Podstawa prawna z komentarzem

- art. 8 ust. 17 oraz art. 88 ust. 1 u.p.o.

Przepisy te stanowią podstawę do założenia i prowadzenia przedszkola, szkoły lub placówki. Założenie jednostki, której prowadzenie nie należy do jej zadań własnych, następuje w oparciu o wcześniej zawarte porozumienie.

**Autor:** Agata Piszko

#### Wzory dostępne on-line

**Wzór 1.** Uchwała rady gminy w sprawie zawarcia porozumienia z powiatem dotyczącego założenia i prowadzenia przedszkola specjalnego

**Wzór 2.** Uchwała rady powiatu w sprawie zawarcia porozumienia z gminą dotyczącego założenia i prowadzenia przez powiat przedszkola specjalnego

**Wzór 3.** Uchwała zarządu powiatu w sprawie przyjęcia porozumienia z gminą dotyczącego założenia i prowadzenia przez powiat przedszkola specjalnego

**Wzór 4.** Uchwała rady powiatu w sprawie założenia przedszkola specjalnego

Publikacja zawiera obszerny zbiór procedur stosowanych w szkołach, przedszkolach, placówkach oświatowych oraz organach sprawujących nad nimi nadzór, które wynikają zarówno z przepisów ustawy o systemie oświaty, jak i Prawa oświatowego. Dotyczą one takich zagadnień, jak:

- zakładanie, prowadzenie i likwidacja szkół oraz placówek publicznych i niepublicznych,
- powierzenie i odwołanie funkcji kierowniczych w oświacie,
- wychowanie przedszkolne,
- dotacje dla szkół i placówek,
- kształcenie zawodowe,
- obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązek szkolny i nauki,
- egzaminy i sprawdziany,
- nadzór pedagogiczny,
- kształcenie specjalne i nauczanie indywidualne,
- pomoc materialna dla uczniów,
- finanse publiczne i kontrola zarządcza,
- system informacji oświatowej,
- ochrona danych osobowych,
- bhp w placówce oświatowej,
- krajoznawstwo i turystyka.

Każda procedura wskazuje odpowiednio: termin wykonania danego zadania, podmioty uczestniczące w jego realizacji oraz podstawę prawną wraz z komentarzem.

Praktyczny charakter publikacji podkreślają wzory dokumentów dostępne w wersji elektronicznej do pobrania ze strony [www.procedury-oswiatowe-tom1.wolterskluwer.pl](http://www.procedury-oswiatowe-tom1.wolterskluwer.pl) po wpisaniu zamieszczonego w książce kodu aktywacyjnego. Można je modyfikować i dostosowywać do indywidualnych potrzeb.

Procedury przygotowane zostały w oparciu o opracowania znajdujące się w serwisie LEX Prawo Oświatowe.

Książka uwzględnia stan prawny wynikający z przepisów ustaw z dnia 14 grudnia 2016 r.: Prawo oświatowe oraz Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe. Na mocy tych przepisów zostały przygotowane procedury obejmujące ten szczególny okres reformy ustroju szkolnego, dotyczące m.in.:

- przekształcania szkół i zespołów z mocy prawa,
- opracowywania, zatwierdzania oraz dokonywania zmian w arkuszu organizacyjnym szkoły, przedszkola, placówki oświatowej,
- ruchu kadrowego nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych,
- rekrutacji do szkół i przedszkoli.

Publikacja przeznaczona jest dla dyrektorów i nauczycieli wszystkich typów publicznych oraz niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek, a także organów prowadzących i nadzoru pedagogicznego.

Kontynuacją opracowania jest książka *Procedury oświatowe z wzorami dokumentów. Tom 2. Karta nauczyciela, prawo pracy oraz przepisy wprowadzające prawo oświatowe.*



#### ZAMÓWIENIA:

INFOLINIA 801 04 45 45, FAX 22 535 80 01

ZAMOWIENIA@WOLTERSKLUWER.PL

WWW.PROFINFO.PL

ISBN 978-83-8092-830-5

